

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дом культуры Ленинского округа города Мурманска»**

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Наблюдательным советом
МАУК «ДК Ленинского округа»
Протокол № 15 от 20 декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА МУРМАНСКА»**

(в новой редакции с изменениями, внесенными Наблюдательным советом МАУК «ДК Ленинского округа» от «06» мая 2019 года, Протокол № 06)

МУРМАНСК, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I. Общие положения.....	4
1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
2. Область применения Положения.....	4
3. Правовые основы осуществления закупок.....	5
4. Принципы закупочной деятельности.....	5
5. Информационное обеспечение закупок	5
6. Субъекты закупочной деятельности.....	7
6.1. Заказчик закупки и его полномочия	7
6.2. Участник закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки	8
6.3. Комиссия по осуществлению закупок.....	11
7. Планирование закупок	13
8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	14
Глава II. Способы закупок и особенности их проведения.....	17
1. Применяемые способы закупок	17
2. Определение способа закупки	17
3. Осуществление закупок с переторжкой	20
4. Особенности проведения закрытой конкурентной закупки	21
5. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме	23
6. Общие требования к проведению закупок	25
6.1. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки	25
6.2. Требования к документации о конкурентной закупке	26
6.3. Требования к описанию предмета закупки	29
6.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	30
6.5. Порядок осуществления конкурентной закупки	31
6.6. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок на участие в конкурентной закупке	31
6.7. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке	32
6.8. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)	35
6.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке	36
6.10. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии оценки заявок	38
6.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам	45
6.12. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	47
6.13. Отказ от Закупки, отмена Закупки.....	49
6.14. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок	49
6.15. Обеспечение исполнения договора. Условия банковской гарантии	51
6.16. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок	52
Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок	54
1. Открытый конкурс.....	54
1.1. Порядок проведения открытого конкурса.....	54
1.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	54
1.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	55
1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе	56
1.5. Заключение договора по результатам открытого конкурса	58
1.6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	58
2. Конкурс в электронной форме	59
2.1. Порядок проведения конкурса в электронной форме.....	59
2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	59

2.3. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	62
2.4. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора	63
2.5. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	63
2.6. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме	65
3. Открытый аукцион	65
3.1. Проведение открытого аукциона.....	65
3.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	66
3.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	68
3.4. Порядок проведения открытого аукциона	69
3.5. Заключение договора открытого аукциона.....	70
4. Аукцион в электронной форме	71
4.1. Проведение аукциона в электронной форме	71
4.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	71
4.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	74
4.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	75
4.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	76
4.6. Заключение договора аукциона в электронной форме	77
5. Запрос котировок в электронной форме.....	78
5.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	78
5.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	79
5.3. Открытие доступа к заявкам. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	80
5.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме	82
6. Запрос предложений в электронной форме	82
6.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме	82
6.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме	83
6.3. Открытие доступа к заявкам. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя.....	84
6.4. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме	86
ГЛАВА IV. Неконкурентные Закупки. Порядок проведения неконкурентных закупок	88
1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)	88
2. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса цен.....	91
2.1. Общий порядок проведения запроса цен	91
2.2. Извещение и документация о проведении запроса цен	92
2.3. Прием заявок на участие в запросе цен.....	94
2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.....	95
2.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен.....	95
2.6. Заключение договора по результатам запроса цен	96
2.7. Порядок проведения запроса цен в электронной форме	97
2.8. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме	97
2.9. Прием заявок на участие в запросе цен в электронной форме	100
2.10. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе цен в электронной форме	100
2.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен в электронной форме	101

2.12. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме	102
ГЛАВА V. Применение национального режима при осуществлении закупок	103
1. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ..	103
ГЛАВА VI. Заключение, исполнение и расторжение договора. Реестр договоров, заключенных заказчиком	106
1. Заключение договора, исполнение и расторжение договора	106
2. Реестр договоров, заключенных заказчиком	109
ГЛАВА VII. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии	111
по закупке	111
ГЛАВА VIII. Заключительные положения	112
Приложение	113

Глава I. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» (далее - Заказчик) разработано в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- эффективное использование денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» (далее - МАУК «ДК Ленинского округа») за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 2.3. раздела 2 Главы I настоящего Положения).

2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2.5. Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении к настоящему Положению.

2.6. В случаях, если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы настоящим Положением, Заказчиком могут быть сделаны необходимые уточнения в закупочной документации (условиях закупки) с учетом основных принципов и целей закупки, определенных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

2.7. Если какие-либо вопросы закупочной деятельности не урегулированы в закупочной документации, заказчик и участники закупок руководствуются Положением о закупке.

2.9. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАУК «ДК Ленинского округа», настоящим Положением.

3.2. Положение не распространяется на договора, заключенные ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке. Договора, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению и объемы таких закупок, а также сведения о них не размещаются в единой информационной системе.

3.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

3.5. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

3.6. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

4. Принципы закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. 5.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров,

работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в единой информационной системе таких планов, требования к форме планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Заказчик размещает в единой информационной системе **план закупки** товаров, работ, услуг **на срок не менее чем один год**.

5.5. **План закупки инновационной продукции**, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период **от пяти до семи лет**.

5.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- **Извещение** об осуществлении конкурентной закупки;
- **Документация** о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);
- **Разъяснения** документации о конкурентной закупке;
- **Проект договора**, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- **Протоколы**, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- **Иная информация**, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.7. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

5.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.9. **Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:**

1) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.10. **Не подлежат размещению** в единой информационной системе сведения (информация) о закрытой конкурентной закупке, включая:

а) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и о заключении договоров, составляющих государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

б) сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) сведения о закупках, по которым координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.11. Заказчик **не размещает** в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**.

5.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.13. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.14. Порядок размещения в единой информационной системе информации, предусмотренной частью 2.1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.15. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

6. Субъекты закупочной деятельности

6.1. Заказчик закупки и его полномочия

6.1.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;
- 3) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 4) формирует план закупки и размещает его в ЕИС;
- 5) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о конкурентной закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) проводит процедуру закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 11) заключает договор по итогам процедуры закупки и размещает его в ЕИС в реестре договоров;
- 12) контролирует исполнение договора и своевременно размещает в ЕИС необходимые документы по его исполнению;
- 13) оценивает эффективность закупки.
- 14) формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в ЕИС.

6.2. Участник закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки

6.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

6.2.3. К участникам Заказчик предъявляет следующие **обязательные требования**:

а) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестр недобросовестных поставщиков);

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

ж) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

з) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии по закупкам, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. В случае, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование, участник закупки должен обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность, либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора.

6.2.5. К участникам закупки заказчик **вправе предъявить иные требования**, в том числе квалификационные требования, которые устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

6.2.6. К таким требованиям относятся:

а) **Наличие оборудования, технических средств**, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора. В случае применения данного требования в документации о закупке должен быть установлен перечень конкретных технических средств и (или) оборудования и минимальные необходимые требования которым они должны отвечать, а также конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

б) **Наличие квалифицированного персонала**. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

в) **Наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг)**. В случае применения данного требования в документации о закупке указывается наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, опыта выполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. В качестве показателя наличия опыта выполнения аналогичных поставок (работ, услуг) участник должен подтвердить свое соответствие путем приложения скан-копий договоров (контрактов) и скан-копий товарных накладных (актов выполненных работ), подтверждающих исполнение данных договоров (контрактов). Конкретное количество поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых к представлению в составе заявки и предоставление конкретного количества скан-копий договоров (контрактов) и скан-копий товарных накладных (актов выполненных работ), подтверждающих исполнение данных договоров (контрактов), устанавливается в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными.

г) **Деловая репутация участника**. В случае применения данного требования в документации о закупке устанавливается требование на предоставление информации об отсутствии случаев предоставления Заказчику участником закупки при проведении закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение одного года, предшествующего дате объявления закупки; отсутствию фактов предъявления к участнику закупки претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования);

д) **Иные требования** (при необходимости). В случае необходимости заказчик может установить в документации о закупке иные требования в соответствии с Положением о закупке.

6.2.7. При установлении указанных выше требований настоящего Положения, заказчик обязан определить порядок подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию, который должен быть прописан в документации о закупке.

6.2.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.2.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2.10. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

6.2.11. В документации о конкурентной закупке должен быть указан перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым заказчиком требованиям.

6.2.12. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Документации о закупке (извещении о проведении запросов котировок), при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2.13. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме запрос осуществляется через функционал ЭТП.

6.2.14. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию, документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

6.2.15. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

6.2.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 6.13.3 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

6.3. Комиссия по осуществлению закупок

6.3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее также комиссия по осуществлению закупок; комиссия по закупкам; комиссия). Положение о комиссии по осуществлению конкурентных закупок, рассматривается и утверждается наблюдательным советом МАУК «ДК Ленинского округа».

6.3.2. Комиссия по осуществлению закупок формируется в составе не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующий приказ.

6.3.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках.

6.3.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.3.5. В состав комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

6.3.6. Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.3.7. В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

6.3.8. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.3.9. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

6.3.10. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования или голосования по доверенности, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.11. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.12. Регламент работы комиссии Заказчик вправе определить внутренним нормативно-правовым актом, который не должен противоречить настоящему Положению.

6.3.13. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Планирование закупок

7.1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок.

7.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

7.3. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

7.4. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утвержденные бюджетные параметры заказчика на плановый период.

7.5. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.6. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

7.7. План закупки утверждается директором учреждения. План закупки утверждается не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.8. В план закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.9. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

7.10. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

7.11. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе на новый календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7.12. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок при изменении потребности в товарах, работах, услугах. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленных в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении необходимости корректировки, исправления, уточнения внесенных ранее сведений в план закупок;

4) отмены планируемой закупки;

5) в иных случаях, установленных организационно-распорядительными документами Заказчика, связанными с закупками товаров, работ, услуг.

7.13. Внесение изменений в план закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

7.14. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

7.15. Корректировка плана закупок до размещения извещения о закупке в ЕИС также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточнённой цены в изменённом плане закупки.

7.16. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

7.17. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждается и размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.18. Внесение изменений в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в случаях, установленных в пунктах 1-5 части 7.11. настоящей статьи.

7.19. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, заказчик вправе разместить на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

8.1. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Приказ МЭР РФ № 567);

8.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора (далее НМЦ), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иной метод.

8.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, выполнение работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях.

8.4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений.

8.5. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.7. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8.8. Заказчик вправе использовать иные методы расчета НМЦ.

8.10. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

8.11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

8.12. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

8.13. В цену на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть включены все возможные расходы участника, связанные с исполнением обязательств по договору, страхованием рисков, уплатой налогов и сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.14. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию в ЕИС.

Глава II. Способы закупок и особенности их проведения

1. Применяемые способы закупок

1.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки. Выбор способа закупки определяется заказчиком самостоятельно, исходя из условий и особенностей закупки товаров, работ, услуг.

1.2. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

1) **Конкурентные способы закупки путем проведения торгов:**

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) **Неконкурентные способы закупки:**

- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Запрос цен.

2. Определение способа закупки

2.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

2.3. **Закупка у единственного поставщика**, исполнителя, подрядчика производится при возникновении срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их

наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика); при отсутствии конкуренции поставщиков; при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой; в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки; а также в случаях указанных в статье 1 Главы VI Настоящего положения.

2.4. В случае, если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 15 дней), то принимается решение о закупке путем проведения конкурса. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг). **Под конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. **Извещение о проведении конкурса** и документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5. В случае, если планируется закупка товаров, работ или услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 15 дней), то принимается решение о закупке путем проведения аукциона. **Под аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. **Извещение о проведении аукциона** и документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6. В случае если планируется закупка товаров, работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и, Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион, то принимается решение о закупке путем проведения запроса котировок. **Под запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок **извещение о**

проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.7. В случае если планируется закупка товаров, работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и, Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», при этом возникают сложности в описании предмета закупки и/или указания функциональных характеристик (потребительских свойств), и/или технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости) предмета закупки. Таким образом заказчику не возможно выполнить одновременно все условия конкурентной закупки. **Под запросом цен** понимается неконкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса цен **извещение и документация о проведении запроса цен** размещается в единой информационной системе **не менее чем за три рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.8. В случае, если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, то принимается решение о закупке путем проведения запроса предложений. **Под запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При проведении запроса предложений **извещение об осуществлении закупки** и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

2.9. Все вышеперечисленные конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.10. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

2.11. Конкурентные процедуры закупок могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях (при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, при проведении закрытых закупок, в том числе, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну);

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

в) с проведением переторжки или без неё, с выбором нескольких победителей по одному лоту;

г) в иных формах, предусмотренных Положением.

2.12. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких

товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

3. Осуществление закупок с переторжкой

3.1. Переторжка является дополнительным элементом закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.2. Переторжка возможна по решению Заказчика по всем способам конкурентных (кроме аукциона в электронной форме) закупок, если это было предусмотрено в документации о закупке. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

3.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.4. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

3.5. При проведении закупки на электронной торговой площадке (ЭТП) переторжка проводится в соответствии с функционалом ЭТП.

3.6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурентной закупки на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

3.7. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом комиссии по закупкам. Протокол проведения переторжки содержит следующие сведения:

- 1) начальная (максимальная) цена договора;
- 2) сведения о поданных заявках на участие в закупках и ценовые предложения;
- 3) сведения о допуске участников к закупке, отказе в допуске к участию в закупке с указанием причин такого отказа;
- 4) форму и порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений.

3.8. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на ЭТП протокол размещается в ЕИС.

3.9. При проведении **переторжки в режиме реального времени** на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее 1 (один) час.

3.10. С момента начала переторжки в режиме реального времени на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

3.11. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭТП в соответствии с правилами, действующими на ЭТП.

3.12. Протокол переторжки содержит следующие сведения:

- 1) место проведения переторжки, адрес электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме);
- 2) начальная (максимальная) цена договора;
- 3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

3.1.3. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные (оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке) с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

3.1.4. При проведении **переторжки в заочной форме** участники закупки представляют лично или через своего уполномоченного представителя (при проведении закупки в бумажной форме) или через ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) к установленному заказчиком сроку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Участник переторжки вправе отозвать поданное предложение в любое время до начала вскрытия конвертов (открытия доступа) с предложениями новых условий.

3.1.5. Вскрытие конвертов (если закупка проводится в бумажной форме) или открытие доступа (если закупка проводится в электронной форме) с измененными условиями заявки на участие в процедуре конкурентной закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа), поступивших на процедуру закупки, с оформлением соответствующего протокола и размещением его в ЕИС. При проведении закупки в бумажной форме на вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

3.1.6. Протокол переторжки содержит следующие сведения:

- 5) место проведения переторжки, адрес электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме);
- 6) начальная (максимальная) цена договора;
- 7) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 8) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

3.1.7. После проведения переторжки победитель закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями Документации о закупке.

3.1.8. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный Участник, переторжка не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и после получения ответа от единственного Участника принять одно из решений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Особенности проведения закрытой конкурентной закупки

4.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений или иной закупки, осуществляемой закрытым способом применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса и аукциона и иной закупки с учетом особенностей в настоящей статье.

4.3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.6. Извещение и документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения документации о закрытой конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

4.7. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

4.8. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.9. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.10. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

4.12. При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

4.13. Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

5. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме

5.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием функционала электронной торговой площадки (далее ЭТП).

5.2. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме и функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки установлены статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616), за исключением случаев, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

5.4. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в

электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭТП.

5.6. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором, с учетом настоящего раздела Положения.

5.7. Размещение конкурентной закупки в электронной форме осуществляется заказчиком на электронной торговой площадке, входящей в перечень операторов электронных площадок, утвержденным Правительством Российской Федерации. Адрес ЭТП указывается Заказчиком в извещении о закупке.

5.8. **Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

5.9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.11. **Электронные документы участника** конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки **должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.12. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

5.13. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в

случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.16. В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

5.17. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

5.18. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.19. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

5.20. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

5.21. Заявки, поданные участниками конкурентной закупки сохраняются на ЭТП.

6. Общие требования к проведению закупок

6.1. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

6.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки), место и дата рассмотрения заявок участников конкурентной закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ);

10) размер обеспечения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения в соответствии с Положением о закупке.

6.2. Требования к документации о конкурентной закупке

6.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

6.2.2. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

6.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

6.2.4. **В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:**

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой

услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке, определенные настоящим Положением (при необходимости), в том числе:
 - а) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);
 - б) порядок (срок) отзыва заявок на участие в закупке и внесения в них изменений;
 - в) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с настоящим

Положением;

г) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

д) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

е) срок, в течение которого подписывается договор;

ж) основания и последствия признания закупки несостоявшейся;

6.2.5. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

6.2.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.2.7. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

6.2.8. Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

6.2.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в форме, в порядке, в сроки, указанные в документации о закупке с учётом настоящего Положения.

6.2.10. Разъяснения положений документации о закупке и извещения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.11. Заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

6.2.12. При осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2.13. Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

6.2.14. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника, принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

6.2.15. **Изменения**, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.2.16. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.2.17. **Протоколы, составляемые в ходе закупки,** размещаются заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.**

6.2.18. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договор (договоры) как с одним, так и с несколькими победителями такой закупки путем выбора нескольких победителей закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

6.2.19. Порядок и случаи заключения таких договоров, а также число победителей закупки должны быть установлены заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

6.2.20. В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей, в документации о закупке должны быть установлены:

- 1) порядок определения победителей закупки;
- 2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями закупки договорам;
- 3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем закупки;
- 4) право заказчика на односторонний внесудебный отказ от заключенного договора с любым победителем закупки в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащим.

6.3. Требования к описанию предмета закупки

6.3.1. При осуществлении закупки любым конкурентным способом описание предмета закупки осуществляется по правилам, установленным частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3.2. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.4.1. В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

6.4.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

6.4.3. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

6.4.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

6.4.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

6.4.6. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

6.4.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена

замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

6.4.8. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.5. Порядок осуществления конкурентной закупки

6.5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.5.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.5.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.5.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.6. Для участия в конкурентной закупке необходимо подать заявку на её участие. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

6.5.7. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссий по осуществлению конкурентных закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя соответствующей конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

6.5.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.6. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок на участие в конкурентной закупке

6.6.1. Для участия в закупке, участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурентной закупке. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

6.6.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

6.6.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

6.6.4. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

6.6.5. В заявке указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

6.6.6. Заявка, поступившая в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

6.6.7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

6.6.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

6.7. Требования к заявкам на участие в конкурентной закупке

6.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются заказчику согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

6.7.2. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки и скреплены соответствующей печатью организации (при ее наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

На конверте с заявками указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

6.7.3. Заявка на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражена в текущих ценах.

6.7.4. В состав заявки должна входить опись документов, с указанием количества листов в заявке. Заявка может состоять из нескольких томов, имеющих сквозную нумерацию. При этом опись документов, входящих в состав заявки первого тома, должна содержать опись последующих томов заявки.

6.7.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки). Способ подтверждения подлинности документов, входящих в состав заявки, устанавливается в документации о закупке.

6.7.6. Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

6.7.7. Несоответствие заявки требованиям по ее содержанию, оформлению и составу является основанием для ее отклонения. Способ подтверждения подлинности документов, входящих в состав заявки, устанавливается в документации о закупке.

6.7.8. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке.

6.7.9. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.7.10. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

6.7.11. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо конверт не запечатан.

6.7.12. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

6.7.13. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

6.7.14. **При проведении конкурентной закупки в электронной форме** все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в закупке через ЭТП.

Заявка на участие в закупке и иные документы предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ).

6.7.15. Заявка на участие в закупке, представленная Участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

6.7.16. Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

6.7.17. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

- 1) Опись документов;
- 2) Анкета участника закупки по установленной в документации о закупке форме, содержащую следующие сведения: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и другие сведения по усмотрению Заказчика;

3) Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке. В заявке участником закупки дается согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными в документации о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

4) Предложение о цене договора (коммерческое или технико-коммерческое предложение);

5) Заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для юридических лиц, или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки. При проведении закупок в электронном виде участник закупки представляет полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) Документ, декларирующий, соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6.2. Главы I настоящего Положения;

10) Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении закупки. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, или копии таких документов, если требование о предоставлении таких документов было установлено в документации о закупке (извещении о запросе котировок);

12) В целях подтверждения отсутствия задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, участник представляет в составе заявки копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и санкций (код по КНД 1120101), выданной налоговой инспекцией (внебюджетным фондом) (далее – справка), либо копию акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (код по КНД 1160070) (далее – акт совместной сверки), либо копию справки или акта совместной сверки, полученную(-ого) по телекоммуникационным каналам связи через специализированного оператора.

Справка (акт совместной сверки) должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте заказчика извещения о проведении закупки в электронной форме.

При наличии задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

13) Документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

14) Документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения, в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

15) Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о закупке (извещении о запросе котировок);

16) Иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

6.7.18. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

6.7.19. В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) или частичному выполнению работ (оказанию услуг) по договору субподрядных организаций, необходимо предоставить скан-копию действующего договора о сотрудничестве с данной субподрядной организацией на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

6.8. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)

6.8.1. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные извещением о закупке документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП.

6.8.2. Установленная в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения заявок.

6.8.3. Все конверты с заявками вскрываются закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с заявками, установленную в извещении о закупке и документации о закупке.

6.8.4. Участники закупки, предоставившие заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения закупки в неэлектронной форме. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6.8.5. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы ЭТП в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие участников закупки и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

6.8.6. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому участнику закупки.

6.8.7. В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) отражаются сведения, установленные пунктом 7.9. Главы II настоящего Положения.

6.8.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) ведётся закупочной комиссией и подписывается не менее чем 3 (три) членами закупочной комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

6.8.9. При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

6.8.10. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) будет обнаружено, что подана только одна заявка, то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 6.12 Главы II настоящего Положения.

6.8.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки.

6.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

6.9.1. Комиссия по закупкам в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками (если закупка проводится в бумажной форме) на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам, если закупка проводится в электронной форме) рассматривает заявки участников закупки, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения (в случае, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке).

6.9.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.

6.9.3. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Разночтений между суммами, указанными в заявке и суммами, указанными в коммерческом

предложении участника закупки не допускается. Исправление иных ошибок не допускается.

6.9.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке (отказе в допуске к участию в закупке).

6.9.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

6.9.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам проверяется:

1) состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) соответствие участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6.2. Главы I настоящего Положения;

4) предложение об условиях исполнения договора (коммерческое предложение, технико-коммерческое предложение) на соответствие требованиям документации о закупке, технического задания и проекта договора;

5) соответствие цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) соответствие цены, указанной в заявке и цены, указанной в коммерческом предложении участника закупки;

7) наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

8) наличие (отсутствие) сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков;

6.9.7. По результатам проверки принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

6.9.8. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с разделом 6.2. Главы I настоящего Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального срока, установленного в извещении о проведении закупки;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6.9.9. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным настоящим Положением, не допускается.

6.9.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в

соответствии с разделом 6.2. Главы I настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.9.11. В случае необходимости заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

6.10. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии оценки заявок

6.10.1. Определение победителя закупки при проведении процедуры конкурса, запроса предложений осуществляется путем оценки и сопоставления заявок. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяется методика, изложенная в настоящем разделе Положения (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора) (далее-методика оценки).

6.10.2. Данная методика оценки применяется в закупках, в которых используется не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора". Методика оценки не применяется при закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» (аукцион, запрос котировок).

6.10.3. В настоящей методике используются следующие определения:

- **Критерий** - существенный признак, на основании которого производится оценка.
- **Значимость критерия** – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.
- **Рейтинг** – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Он производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.10.4. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки:

- **Ценовые критерии оценки** (цена договора или цена за единицу товара);
- **Неценовые критерии** (срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; качество товаров, работ, услуг; опыт исполнения договоров; квалификация участника закупки; срок (объем) предоставления гарантии качества в отношении закупаемых товаров, работ, услуг).

6.10.5. **Цена договора.** В отношении этого критерия необходимо установить начальную (максимальную) цену договора, либо представить сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.

6.10.6. **Качество товаров, работ, услуг.** В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки, формы для заполнения участником закупки по предмету оценки.

6.10.7. **Квалификация участника** и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация). В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию, формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки.

6.10.8. **Опыт** исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора. В случае применения данного показателя в документации о закупке указывается наличие опыта выполнения аналогичных поставок

товаров, выполнения работ, оказания услуг за конкретный период времени, предшествующий размещению информации о закупке в ЕИС. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными. В качестве показателя наличия опыта выполнения аналогичных поставок (работ, услуг) участник должен подтвердить свое соответствие путем приложения скан-копий договоров (контрактов) и скан-копий товарных накладных (актов выполненных работ), подтверждающих исполнение данных договоров (контрактов).

6.10.9. **Сроки** поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

6.10.10. **Срок (объем) предоставления гарантии качества** закупаемых товаров, работ, услуг. В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) предоставления гарантии на поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) и минимальный гарантийный срок. В случае если минимальный срок гарантии на поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурентной процедуре он принимается равным нулю.

6.10.11. В документации о закупке заказчиком устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев, их содержание и значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

6.10.12. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 10-балльная шкала. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100% (сто процентов).

6.10.13. В документации о закупке заказчиком могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по таким критериям оценки. В этом случае для каждого подкритерия также устанавливается 10-балльная шкала оценки и общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100% (сто процентов).

6.10.14. Для получения итоговой оценки предложений участников конкурентной процедуры использован метод, который обеспечивает сопоставимость предложений, получивших разную оценку по разным показателям.

6.10.15. Оценка показателя является функцией его значения $K_{ij} = f(P_{ij}; P_{ij}^{баз})$, принимается, что, при оценке используются функциональные зависимости между показателями и соответствующими оценками.

6.10.16. Для показателей, которые качественно можно описать «чем меньше, тем лучше» («Цена договора» и «Срок выполнения работ») используется Формула 1:

$$K_{ij} = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{\text{показателя}},$$

где K_{ij} - средневзвешенный балл i – го участника по j – показателю;

$P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми претендентами значение данного показателя;

P_{ij} - предложение i -го участника закупки по данному критерию;

$V_{\text{показателя}}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.

6.10.17. При оценке участнику конкурентной процедуры, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» выставляется максимально возможный балл, а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные (на основе приведенной выше Формулы 1).

6.10.18. Оценка заявок по критерию «Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» производится в следующем порядке:

а) В документации Заказчиком устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества в отношении товаров, работ, услуг.

б) При оценке участнику конкурентной процедуры, давшему наилучший (наибольший) срок предоставления гарантий качества выставляется максимально возможный балл, а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные (на основе приведенной ниже Формулы).

в) Рейтинг заявки по критерию рассчитывается по Формуле 2:

$$K_{ij} = 10 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \times V_{\text{показателя}}$$

где K_{ij} – рейтинг заявки i -го Участника по критерию;

P_{\min} – минимальное значение критерия;

P_i – предложение i -го Участника по критерию;

$V_{\text{показателя}}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.

6.10.19. Предложения участников закупки о сроках предоставления гарантии качества должны соответствовать установленному в документации о закупке минимальному сроку предоставления гарантии качества. В случае предоставления гарантийного срока ниже минимального, заявка такого участника является несоответствующей требованиям документации, что является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.10.20. Оценка заявок по критерию «Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора» (БОсд) определяется по общей сумме всех исполненных договоров на поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) и может осуществляться одним из следующих способов:

1) путем расчета баллов по формуле;

2) путем определения баллов по установленной шкале.

6.10.21. Для показателей «Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора» количество баллов, присуждаемых участникам закупки по критерию оценки (показателю) исчисляется по Формуле 3:

$$BO_{сд_i} = 10 \times \frac{O_{сд_i}}{O_{сд_{\max}}} \times V_{\text{показателя}}$$

где:

$BO_{сд_i}$ - рейтинг заявки i -го Участника по критерию;

$V_{\text{показателя}}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%;

$O_{сд_i}$ – сведения, указанные в заявке i -го участника закупки, об общей сумме всех исполненных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных предмету договора.

$O_{сд_{\max}}$ – максимальное среди заявок всех участников закупки значение общей суммы всех исполненных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных предмету договора.

6.10.22. Оцениваются указанные в заявке участника закупки сведения об общей сумме всех договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных предмету договора, исполненных за период, указанный в документации о закупке.

6.10.23. Оценка заявок по критерию «Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора» может также

осуществляться путем установления шкалы баллов, то есть количества и основания присваиваемых баллов участнику закупки.

6.10.24. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений осуществляется в случае, если в документации о закупке в отношении критериев «Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора» установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от суммы договоров, исполненных участником закупки.

6.10.25. Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых баллов в диапазоне «от...до». Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего критерия для получения рейтинга заявки.

6.10.26. Выбор способа оценки заявок по критерию «Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора» устанавливается заказчиком в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

6.10.27. Оценка заявок по критериям **«Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника»** может осуществляться одним из следующих способов:

- 1) путем расчета баллов по формуле;
- 2) путем определения баллов по установленной шкале.

6.10.28. В отношении критериев «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» необходимо установить:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия.

6.10.29. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

6.10.30. Для показателей «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» количество баллов, присуждаемых участникам закупки по критерию оценки (показателю) определяется по Формуле 4:

$$K_{ic} = 10 \times \frac{P_i}{P_{\max}} \times V_{\text{показателя}}$$

где K_{ic} – рейтинг заявки i -го Участника по критерию;

P_i – предложение i -го Участника, заявка которого оценивается;

P_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$V_{\text{показателя}}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.

6.10.31. Итоговая средневзвешенная арифметическая оценка представляет сумму средневзвешенных баллов i – го участника по всем показателям.

6.10.32. Оценка заявок по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и/или «Квалификация участника» может осуществляться путем установления шкалы баллов, то есть количества и основания присваиваемых баллов участнику закупки.

6.10.33. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений осуществляется в случае, если в документации о закупке в отношении критериев «Качество товаров, работ, услуг» и/или «Квалификация участника» (подкритериев такого критерия) установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

6.10.34. Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритериям в диапазоне «от...до».

6.10.35. В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев критериев оценки «Качество товаров, работ, услуг» и/или «Квалификация

участника», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

6.10.36. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки.

6.10.37. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по «Качество товаров, работ, услуг» и/или «Квалификация участника» суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

6.10.38. Итоговая средневзвешенная арифметическая оценка заявок участников закупки по всем критериям оценки представляет сумму средневзвешенных баллов i – го участника по всем показателям:

$$(J1, J2, J3): K_i = \sum K_{ij}$$

7.8.36. Система критериев оценки заявок на участие в Закупке

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость* критерия в процентах
Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником конкурентной процедуры в его заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора. Если начальная (максимальная) цена договора не была установлена Заказчиком, то за начальную цену договора принимается минимальная цена из предложенных участниками закупки. При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению.	Не менее 30%
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению. При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками. <i>В случае, если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке.</i>	Не более 30%
Срок (объем) предоставления гарантии	При оценке заявок по критерию "Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" использование одновременно двух характеристик (и срока и	Не более 20%

<p>качества товаров, работ, услуг</p>	<p>объема) не допускается.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг.</p> <p>При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо:</p> <p>а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);</p> <p>либо:</p> <p>а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях).</p> <p>В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику следует отказать в допуске к участию в закупке.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.</p>	
<p>Качество товаров, работ, услуг</p>	<p>В рамках этого показателя при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке могут оцениваться функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг и иные показатели, необходимые для исполнения договора.</p> <p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей (подкритериев) по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей (подкритериев). При этом сумма всех установленных показателей (подкритериев) составляет 100 процентов;</p>	<p>Не более 70%</p>

	<p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.</p>	
<p>Опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора</p>	<p>В рамках данного критерия оценивается наличие опыта успешной работы по поставке (выполнению работ, оказанию услуг) сопоставимого характера и объема. В рамках этого показателя при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке оцениваются указанные в заявке участника закупки сведения об общей сумме всех договоров на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, исполненных за период, указанный в документации, и заключенных с участником закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ. Под исполненным договором понимается договор, по которому в составе заявки помимо копии такого договора представлены копии документов, подтверждающих полное исполнение договора.</p> <p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются в соответствии с методикой, установленной в документации о закупке.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке участника, предоставившему подтверждение исполнения договоров на большую сумму.</p>	<p>Не более 70%</p>
<p>Квалификация участника</p>	<p>В рамках критерия оценивается обеспеченность участника закупки материально-техническими, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, и/или обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, квалификация сотрудников, и/или деловая репутация участника закупки и иные показатели, необходимые для исполнения договора. Лучшим предложением по критерию признается предложение о квалификации участника закупки, которое превосходит предложение иных участников и свидетельствует о большей готовности участника исполнить договор и о его большей надежности.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия (подкритериев) - в случае применения нескольких показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую</p>	<p>Не более 70%</p>

	<p>указанному показателю значимость.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	
*По каждой закупке Заказчик устанавливает конкретную значимость критерия в %, в зависимости от характера закупки и приоритетности критерия.		100%

6.10.39. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев должна составлять 100% (сто процентов). Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок по подкритериям оценки.

6.10.40. Победителем закупки признается участник закупки, допущенный к участию и заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

6.10.41. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

6.10.42. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

6.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

6.11.1. В соответствии с этапами проведения процесса закупки (начальный этап (вскрытие конвертов (открытие доступа к заявкам)), отборочный (рассмотрение заявок), оценочный (оценка и сопоставление заявок), подведение итогов и выбор победителя) комиссией оформляются соответствующие протоколы.

6.11.2. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) на участие в запросе заявок проводится в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса заявок. В этот же день производится заседание комиссии по закупкам и оформляется протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе. После открытия доступа с поданным заявкам не допускается изменение участниками запроса заявок положений представленной ими заявки на участие в запросе заявок.

6.11.3. **Протокол вскрытия** конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- сведения о месте проведения конкурентной закупки;
- количество поданных на участие в конкурентной закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках конкурентной закупки;
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковым;
- иные сведения (если необходимо).

При вскрытии конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

6.11.4. В случае, если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, по итогам вскрытия заявок оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что закупка признана несостоявшейся.

6.11.5. Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения такого заседания, а также размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.11.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении конкурентной закупки, соответствия заявок на участие в конкурентной закупке требованиям к заявкам на участие в конкурентной закупке, установленным извещением (документацией) о проведении конкурентной закупки осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о конкурентной закупке.

6.11.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке оформляется протокол.

6.11.8. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- сведения о месте рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках конкурентной закупки, заявки которых были рассмотрены;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- иные сведения (если необходимо).

6.11.9. В случае проведения запроса котировок в электронной форме результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который является итоговым протоколом.

6.11.10. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения такого заседания, а также размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.11.11. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки (далее - итоговый протокол). **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки** должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о месте оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении конкурентной закупки;
- 3) сведения об участниках конкурентной закупки, заявки которых были допущены к оценке и сопоставлению;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае,

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения (если необходимо).

6.11.12. Протокол, составляемый по результатам закупки, подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения такого заседания, а также размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.11.13. По решению комиссии стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) могут объединяться. При этом оформляется единый протокол, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения такого заседания и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.11.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.12. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

6.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся если:

1) на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки (в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны). По итогам вскрытия заявок (открытия доступа) оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что закупка признана несостоявшейся;

2) на участие в конкурентной закупке подана одна конкурсная заявка (в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны). В протоколе вскрытия заявок (открытия доступа) указывается, что закупка признана несостоявшейся;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурентной закупке допущен один участник;

4) ни один из участников конкурентной закупки не допущен к участию в конкурентной закупке;

(Если при рассмотрении заявок допущен один участник или ни один из участников не допущен к участию в конкурентной закупке, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся)

5) победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

6.12.2. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки (в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны);
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке (в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны);
- 3) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к открытому аукциону;
- 4) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к открытому аукциону;
- 5) в открытом аукционе не принял участие ни один из участников;
- 6) несколько участников приняли участие в процедуре, однако в ходе проведения аукциона только один из них подал предложение о цене договора;
- 7) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

6.12.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Цена договора, заключаемого с единственным участником аукциона, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

6.12.4. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся вследствие поступления заявки от одного участника, а также, если к участию в конкурентной закупке допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

6.12.5. Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником закупки в заявке на участие в закупке, договор заключается при согласии такого участника.

6.12.6. Если Закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- 1) отказаться от осуществления Закупки;
- 2) осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;
- 3) продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки

соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Заказчик имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Комиссии, который размещается в ЕИС;

- 4) осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;
- 5) заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого, равно как и сам участник закупки, соответствует всем требованиям, установленным Документацией о закупке (извещению о проведении запроса котировок).

6.13. Отказ от Закупки, отмена Закупки

6.13.1. Заказчик вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.13.2. Заказчик вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

6.13.3. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

6.13.4. Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, и также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Заказчика информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

6.13.5. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками, если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

6.14. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок

6.14.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке.

6.14.2. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

6.14.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.14.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.14.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.14.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке.

6.14.7. Если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем предоставления банковской гарантии, то банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

6.14.8. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт заказчика, установленный документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок), или счёт ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, если документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), если документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

6.14.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.14.10. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6.14.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки – всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;
- 3) после вскрытия заявок (открытия доступа к поданным заявкам) – лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке (открытия доступа к поданным заявкам) – участнику, который подал заявку после окончания срока подачи заявок;
- 5) после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями (за исключением участника, заявке на участие в закупке которого, был присвоен 2 (второй номер));
- 6) участнику, заявке на участие в закупке которого, был присвоен 2 (второй номер) – после заключения договора с победителем конкурентной закупки;
- 7) победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор – после заключения договора.

6.15. Обеспечение исполнения договора. Условия банковской гарантии

6.15.1. При проведении конкурентной закупки, НМЦД которой составляет пять миллионов рублей и более и предусмотрена выплата, устанавливается требование обеспечения исполнения договора на сумму равную сумме перечисляемого в соответствии договором авансового платежа, если иное не установлено в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке и проекте договора.

6.15.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется до заключения договора, если иное не предусмотрено извещением о конкурентной закупке, документацией о закупке.

6.15.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется одним из следующих способов обеспечения исполнения договора:

- денежные средства, внесенные исполнителем на указанный Заказчиком счет;
- банковская гарантия.

6.15.4. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения.

6.15.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной, безусловной, неделимой и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.
- 3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 4) срок уплаты по Банковской гарантии – в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения Гарантом требования от Бенефициара об уплате денежных средств по Банковской гарантии.
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

7) закрытый (исчерпывающий) перечень документов, предоставляемых Бенефициаром банку в качестве приложения к требованию об уплате денежной суммы по Банковской гарантии.

8) условие о том, что ответственность гаранта не ограничена суммой банковской гарантии.

6.15.7. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

6.15.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.15.9. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком – резидентом РФ, удовлетворяющим следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации,
- 2) осуществление банковской деятельности в течение не менее чем пяти лет;
- 3) наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 500 миллионов рублей;
- 4) соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;
- 5) отсутствие требований ЦБ РФ об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании Федерального закона от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности (банкротстве)».

6.15.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Положении, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

6.16. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок

6.16.1. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже НМЦ договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

6.16.2. При снижении цены договора на 25% (двадцать пять процентов) или более ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, предложивший такую цену, при направлении заявки обязан представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, которое может включать гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара (выполнять работы, оказывать услуги) по предлагаемой цене.

6.16.3. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.16.4. Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

6.16.5. При определении необходимости применения антидемпинговых мер (при оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора») не учитывается снижение

НМЦ договора (цены лота), предложенной участником закупки, более, чем на 25 (двадцать пять) процентов (если данное условие установлено документацией о закупке), в случае снижения НМЦ договора, предложенной участником закупки в ходе проведения процедуры переторжки.

Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок

1. Открытый конкурс

1.1. Порядок проведения открытого конкурса

1.1.1. Открытый конкурс осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса и документация об открытом конкурсе разрабатываются в соответствии с требованиями раздела 6.1 и раздела 6.2 Главы II Положения.

1.1.4. Документация об открытом конкурсе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения об осуществлении открытого конкурса не допускается.

1.1.5. После даты размещения извещения об осуществлении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом конкурсе в порядке, указанном в извещении об осуществлении открытого конкурса. При этом документация об открытом конкурсе предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации об открытом конкурсе, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления документации об открытом конкурсе в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об открытом конкурсе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об открытом конкурсе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об открытом конкурсе на электронном носителе.

1.1.6. Документация об открытом конкурсе, размещенная в единой информационной системе, полностью должна соответствовать документации об Открытом конкурсе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

1.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки и документации об Открытом конкурсе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации.

1.2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с требованиями разделов 6.6.- 6.7. Главы II настоящего Положения.

1.2.3. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица).

1.2.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов и должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

1.2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурентной закупке, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

1.2.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.

1.2.7. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурентной закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

1.2.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не рассматривается и возвращается Заказчиком в порядке, установленном извещением об осуществлении открытого конкурса.

1.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшейся. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

1.2.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации об открытом конкурсе Заказчик заключает с данным участником закупки договор.

1.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в документации о конкурентной закупке в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в документации об открытом конкурсе.

1.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурентной закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.

1.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или, в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или

отзыва поданных заявок на участие в конкурентной закупке до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником закупки.

1.3.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1.3.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участников закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурентной закупке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1.3.6. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе также вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшейся.

1.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

1.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

1.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

1.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещению и документации об открытом конкурсе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом конкурсе.

1.4.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации об открытом конкурсе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, в том числе участник закупки признан не предоставившим обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе.

1.4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

1.4.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, который является итоговым протоколом.

1.4.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанных в документации о конкурентной закупке.

1.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе также вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

1.4.9. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации об открытом конкурсе Заказчик заключает с данным участником закупки договор.

1.4.10. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

1.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, который является итоговым протоколом. Дополнительно к сведениям, установленным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке должна содержаться следующая информация: место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок; информация об участниках закупки, заявки на участие в открытом конкурсе которые были рассмотрены; информация об участниках закупки, заявки на участие в открытом конкурсе которые были отклонены; решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе; порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе; принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участников закупки, заявкам, которым присвоены первый и второй номера.

1.4.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, который является итоговым протоколом.

1.4.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.14. Комиссия, рассмотрев и оценив конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По итогам рассмотрения

и оценки конкурсных заявок комиссия по закупкам составляет протокол, который подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам.

1.4.15. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

1.4.16. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

1.5. Заключение договора по результатам открытого конкурса

1.5.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в срок указанный в настоящем Положении.

1.5.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

1.5.3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.5.4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.5.5. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1.5.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

1.5.7. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также, если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

1.5.8. Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

1.5.9. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить

новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

2. Конкурс в электронной форме

2.1. Порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1.1. Конкурс в электронной форме осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. Извещение об осуществлении конкурса в электронной форме и документация конкурса в электронной форме разрабатываются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.4. Документация о конкурсе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.2.1. Подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2.2.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении и документации конкурса в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- на поставку товара, который указан в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;
- на поставку товара, который указан в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

2) предложение участника закупки о качественных, функциональных и эксплуатационных характеристиках предмета закупки при установлении в документации такого критерия оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, как качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

2.2.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме, а также сведений о предлагаемой этим участником закупки цене договора.

2.2.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми, такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации;
- 5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

- 7) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) в случае, если в документации о конкурсе в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям;

2.2.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику закупки в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;
- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;
- наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об участнике закупки, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного частью 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурентной закупке участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата.

2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшейся.

2.2.9. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие рассматривает данную заявку, а также информацию и документы на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке и оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.2.10. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию: решение о соответствии или несоответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и поданной им заявки требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует единственная заявка на участие в конкурентной закупке, и положений этой заявки, которые

не соответствуют данным требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.2.11. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.3.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать пять рабочих дней.

2.3.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие, к участию в конкурсе в электронной форме и признании этого участника участником закупки или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.3.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в закупке в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
- 2) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

2.3.4. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в такой закупке, по критерию качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики закупки (при установлении этого критерия в документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся.

2.3.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.3.6. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать информацию: о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок; о номерах заявок; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует заявка данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в закупке и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке; о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией о конкурсе в электронной форме.

2.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок дополнительно также вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.3.8. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурсе в электронной форме Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника рассматривает эту заявку, а также информацию и документы, на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке и оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.3.9. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

2.4.1. Участники закупки, допущенные к участию в закупке, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник закупки может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

2.4.2. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурентной закупке. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

2.4.3. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник закупки вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если участником закупки не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником признается окончательным.

2.5. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

2.5.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, а также информации и документов, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных документацией о закупке, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме (при наличии таких требований).

2.5.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

2.5.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о конкурсе в электронной форме).

2.5.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

2.5.8. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке должен содержать информацию: о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке; об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены; о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурентной закупке каждого его участника; о порядке оценки заявок по критериям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия – качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки.

2.5.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке Комиссия отклонила все такие заявки, или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

2.5.10. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме также вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.5.11. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, с участником закупки, подавшим такую заявку заключается договор.

2.5.12. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок,

содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.5.13. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию: об участниках конкурса в электронной форме, о заявках на участие, которые были рассмотрены; о допуске участников закупки, подавших заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее номера), к участию в конкурентной закупке и признании этого участника закупки участником конкурентной закупки или об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка этого участника, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в конкурентной закупке и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме; о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника; о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о присвоении ему баллов по установленным критериям; о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме; о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров; о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников закупки, заявкам на участие в конкурентной закупке которых присвоены первый и второй номера.

9.30. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

2.6.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

3. Открытый аукцион

3.1. Проведение открытого аукциона

3.1.1. Конкурентная закупка осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе разрабатываются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.4. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации об аукционе (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

3.1.5. После даты размещения извещения об осуществлении открытого аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении об осуществлении открытого аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

3.1.6. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

3.2.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации об аукционе.

3.2.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения об открытом аукционе, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.2.3. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в их состав документов и должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.2.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

3.2.5. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Заказчиком.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в документации об открытом аукционе.

3.2.6. Заявка на участие в открытом аукционе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком в порядке, установленном извещением об осуществлении открытого аукциона.

3.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

3.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в документации о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

3.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

3.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

3.3.2. **Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок** на участие в конкурентной закупке.

3.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие, участником закупки, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об открытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.3.5. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать: сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом

аукционе; решение о допуске участника закупки к участию и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует участник закупки, положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурентной закупке этого участника закупки; положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе; сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе.

3.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанными участниками закупки, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие или не подана ни одной заявки на участие в открытом аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который является итоговым протоколом, также вносятся сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, и информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

3.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

3.3.8. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который является итоговым протоколом, обязан передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

3.4. Порядок проведения открытого аукциона

3.4.1. Проведение открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном документацией об открытом аукционе.

3.4.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники конкурентной закупки, признанные участниками конкурентной закупки. Открытый аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников конкурентной закупки или их представителей.

Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

3.4.3. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись конкурентной закупки. Комиссия ведет протокол открытого аукциона, который является итоговым протоколом.

3.4.4. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона, в протоколе конкурентной закупки должны содержаться сведения: сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследних предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), почтовом адресе победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.4.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения открытого аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

3.4.6. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4.7. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

3.4.8. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен на размер, указанный в документации об открытом аукционе, до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.4.9. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона, обязан передать единственному участнику закупки прилагаемый к документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

3.4.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

3.5. Заключение договора открытого аукциона

3.5.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в аукционной документации и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с

согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

3.5.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

4. Аукцион в электронной форме

4.1. Проведение аукциона в электронной форме

4.1.1. Аукцион в электронной форме осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.3. Извещение и документация об аукционе в электронной форме разрабатываются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.1.4. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.2.1. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4.2.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки;

- на поставку товара, который указан в извещении об аукционе в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

4.2.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурентной закупке информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в

единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 6.2.3. раздела 6.2 Главы I Положения, или копии таких документов;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

4.2.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику закупки в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурентной закупке;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об участнике закупки, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного частью 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата.

4.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.2.9. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает обе части заявки, а также информацию и документы, предусмотренные Положением, на предмет соответствия требованиям документации о аукционе в электронной форме и оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.2.10. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, и поданной им заявки требованиям документации об аукционе в электронной форме либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации об аукционе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в аукционе в электронной форме; решение каждого члена Комиссии о соответствии участника закупки и поданной им заявки требованиям документации об аукционе в электронной форме либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4.2.11. Договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

4.2.12. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию и признании этого участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией об аукционе в электронной форме.

4.3.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной Документацией об аукционе в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации требованиям документации о конкурентной закупке.

4.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3.6. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявок на участие в Документацией об аукционе в электронной форме должен содержать информацию: о номерах заявок на участие в Документацией об аукционе в электронной форме; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в Документацией об аукционе в электронной форме, которой присвоен соответствующий номер, к участию в конкурентной закупке и признании этого участника закупки участником Документацией об аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в Документацией об аукционе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме, положений заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме; о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

4.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме также вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4.3.8. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме единственного участника закупки,

рассматривает данную заявку, а также информацию и документы, предусмотренные Документацией об аукционе в электронной форме, на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке и оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами.

4.3.9. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации, либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации об аукционе в электронной форме с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка; решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации об аукционе в электронной форме либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации об аукционе в электронной форме.

4.3.9. Договор с единственным участником закупки заключается если единственный участник закупки и поданная им заявка на участие в аукционе в электронной форме признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

4.3.10. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

4.3.11. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.4.1. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме.

4.4.2. В конкурентной закупке могут участвовать только допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

4.4.3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о конкурентной закупке.

4.4.4. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.4.5. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об аукционе в электронной форме.

4.4.6. В случае, если участником закупки предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.4.7. В случае, если в при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.4.8. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме рассматривает вторые части этих заявок, а также информацию и документы на предмет соответствия требованиям документации и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.4.9. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участников закупки и поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке требованиям документации об аукционе в электронной форме или о несоответствии участников закупки и данных заявок требованиям документации с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме; решение каждого члена Комиссии о соответствии участников закупки и поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке требованиям документации об аукционе в электронной форме или о несоответствии участников закупки и поданных ими заявок требованиям документации об аукционе в электронной форме.

4.4.10. Договор заключается с участником закупки, заявка на участие в котором подана:

- ранее других заявок, если несколько участников закупки и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме;
- единственным участником закупки, если только один участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

4.4.11. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

4.4.12. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, предусмотренные документацией, предложения о цене договора в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

4.5.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

4.5.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на

участие в конкурентной закупке, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

4.5.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.5.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике конкурентной закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

4.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии.

4.5.7. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5.8. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию: о номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения и с указанием положений заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем; информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме.

4.5.9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией, всех вторых частей заявок на участие или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.10. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме с участником закупки, подавшим указанную заявку, заключается договор.

4.5.11. По результатам проведенного аукциона в электронной форме договор заключается с победителем, с иным участником закупки, заявка которого закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

4.5.12. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе в электронной форме, заявке победителя или иного участника закупки, с которым заключается договор, по цене, предложенной победителем аукциона, иным участником закупки, с которым заключается договор.

4.5.13. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме.

4.6. Заключение договора аукциона в электронной форме

4.6.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в аукционной

документации и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

4.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

5. Запрос котировок в электронной форме

5.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки и при которой победителем признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Запрос котировок в электронной форме осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок) и проект договора.

5.1.4. Заказчик составляет и размещает в ЕИС **извещение** о проведении запроса котировок **не позднее, чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.1.5. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 6.1. Главы II настоящего Положения. Дополнительно также может быть внесена следующая информация:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

3) информация о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок и срок отказа;

4) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

5) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6) иная информация в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

5.1.6. Этапы проведения запроса котировок в электронной форме:

- 1) Размещение Извещения о закупке.
- 2) Предоставление Заявок.
- 3) Открытие доступа к Заявкам.
- 4) Рассмотрение Заявок.
- 5) Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).
- 6) Переторжка (если предусмотрено Извещением о закупке).
- 7) Подведение итогов Закупки.
- 8) Заключение Договора (Договоров).

5.1.7. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение о проведении

запроса котировок.

5.1.8. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

5.1.9. В результате внесения указанных изменений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.1.10. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.1.11. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае незнакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

5.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

5.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом электронной площадки. При представлении заявки в форме электронного документа, участник должен соблюсти необходимые требования установленные регламентом электронной торговой площадки, которая используется при проведении процедуры закупки.

5.2.2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать сведения и документы, указанные в извещении о запросе котировок и в соответствии с перечнем, установленным в разделе 6.7. Главы II Положения.

5.2.4. Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной площадки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. При представлении заявки в форме электронного документа, участник должен соблюсти необходимые требования установленные регламентом электронной торговой площадки, которая используется при проведении процедуры закупки.

5.2.5. Участник запроса котировок вправе отозвать заявку, либо внести в нее изменения, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может быть возвращена оператором электронной площадки подавшему ее участнику закупки в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

- наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» информации об участнике закупки, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного частью 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.2.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата.

5.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, будет подана только одна заявка, запрос котировок будет признан несостоявшимся. Комиссия рассмотрит единственную заявку в порядке, установленном Положением. Если единственная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

5.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не будет подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп. 33 пункта 1.12 раздела 1 Главы IV). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

5.3. Открытие доступа к заявкам. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме (котировочные заявки) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6.8. Главы II настоящего Положения.

5.3.2. По итогам Открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 6.11. Главы II настоящего Положения.

5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе не проводить процедуру открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

5.3.4. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

5.3.5. Заказчик рассматривает котировочные заявки с учетом общих правил, установленных пунктом 6.9. Главы II настоящего Положения, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

5.3.6. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.7. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, в порядке, предусмотренном разделом 6.10 Главы II настоящего Положения.

5.3.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.3.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в

документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

5.3.10. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией о закупке или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации требованиям извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5.3.11. После рассмотрения заявок заказчик вправе объявить переторжку (если такая возможность предусмотрена извещением запроса котировок).

5.3.12. Запрос котировок с переторжкой проводится в порядке, указанном в пункте 3 Главы II настоящего Положения.

5.3.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5.3.14. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию: о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; о номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника закупки, другая информация по усмотрению Заказчика.

5.3.15. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.3.16. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

5.3.17. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (итоговом протоколе) также включается информация, предусмотренная настоящим Положением, в том числе информация о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену договора такую же, как и победитель конкурентной закупки, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий.

5.3.18. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3.19. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме также должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

5.3.20. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, с данным участником закупки заключается договор.

5.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

5.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

5.4.2. В случае, если документацией установлено требование обеспечение исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

6. Запрос предложений в электронной форме

6.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений) осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

6.1.3. Извещение и документация запроса предложений в электронной форме разрабатываются в соответствии с требованиями раздела 6.1. и раздела 6.2. Главы II настоящего Положения. В извещении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 6.1. Главы II настоящего Положения.

6.1.4. Документация запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 6.2. Главы II настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме является проект договора.

6.1.5. Документация о запросе предложений размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения. Заказчик не предоставляет по запросу участника закупки документацию о запросе предложений в электронной форме в печатном виде. Документация о запросе предложений в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о запросе предложений в электронной форме. Заявление лица о разъяснении положений документации запроса предложений должно быть получено заказчиком не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.1.7. Разъяснения положений документации о закупке и извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос

поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.8. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений. Указанные изменения вносятся в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.9. Этапы проведения запроса предложений в электронной форме:

- 1) Размещение Извещения и Документации о закупке.
- 2) Предоставление Заявок.
- 3) Открытие доступа к Заявкам.
- 4) Рассмотрение Заявок.
- 5) Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).
- 6) Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
- 7) Подведение итогов Закупки.
- 8) Заключение Договора (Договоров).

6.1.10. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

6.1.11. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе с учётом настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качество товаров, работ, услуг;
- срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- квалификация Участника закупки;
- опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету договора.

6.1.12. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

6.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.2.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается оператору электронной площадки по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. При предоставлении заявки в форме электронного документа, участник должен соблюсти необходимые требования установленные регламентом электронной торговой площадки, которая используется при проведении процедуры закупки.

6.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки, в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники закупки до даты и времени, которые установлены в извещении и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в конкурентной закупке.

6.2.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы и информацию, требуемые Заказчиком в документации, оформляется и подается в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

6.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.2.8. Особенности подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в запросе предложений, установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может быть возвращена оператором электронной площадки подавшему ее участнику закупки в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

- наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об участнике закупки, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного частью 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата.

6.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшейся.

6.3. Открытие доступа к заявкам. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя

6.3.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме (котировочные заявки) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6.8. Главы II настоящего Положения.

6.3.2. По итогам Открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме формируется протокол, содержащий сведения, предусмотренные разделом 6.11. Главы II настоящего Положения.

6.3.3. Комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

6.3.4. Участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник закупки был отстранен, также фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

6.3.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

6.3.6. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

6.3.7. Все заявки участников закупки оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

6.3.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

6.3.9. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и заявке которого присвоен первый номер.

6.3.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений;
- 2) сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;
- 3) решение комиссии о соответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. В случае принятия решения комиссией о несоответствии заявок указанным требованиям, в протокол вносятся обоснования такого решения;
- 4) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 5) наименование участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) иные сведения (при необходимости).

6.3.11. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3.12. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.3.13. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

6.3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе заключить с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по согласованной цене.

6.3.16. В случае, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о закупке, Заказчик вправе заключить с таким участником договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке.

6.3.17. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации об осуществлении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или принятия членами комиссии решения о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить закупку путем повторного проведения запроса предложений или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

6.4. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

6.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI

настоящего Положения.

6.4.2. В случае, если документацией установлено требование обеспечение исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

ГЛАВА IV. Неконкурентные Закупки. Порядок проведения неконкурентных закупок

1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)

1.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.2. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентная закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) напрямую без использования конкурентных способов закупки, с учетом требований, установленных Положением.

1.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии со статьей 3.6. Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обязан включать в План закупок информацию о закупках, цена договора которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.10. раздела 5 Главы I настоящего Положения.

1.5. Извещение и документация при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не формируются и не размещаются в ЕИС. Заседание комиссии не проводится, протоколы не оформляются.

1.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

1.7. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в день принятия такого решения. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик размещает его в ЕИС в реестр договоров.

1.8. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация, о которой была размещена в Плане закупок, размещаются в ЕИС в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.9. Решение о проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается директором МАУК «ДК Ленинского округа» путем издания соответствующего приказа.

1.10. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), обосновывается (рассчитывается) Заказчиком посредством применения одного из методов, описанных в разделе 8 Главы I настоящего Положения.

1.11. К участникам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчиком могут быть предъявлены требования, установленные в пункте 6.2. Главы I настоящего Положения.

1.12. Исчерпывающий перечень случаев, дающих Заказчику право проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает:

1) Поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-

технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

6) Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) Возникла необходимость в оперативной поставке товаров, при котором статус срочности обеспечения потребности определен в интервале от 24 до 72 часов, при условии согласования такой закупки с наблюдательным советом Заказчика;

8) Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком, (исполнителем, подрядчиком), если он является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

9) Осуществляется оказание коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10) Осуществляется закупка на оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме помимо Учреждения используются иными собственниками (пользователями);

11) Осуществляется закупка с целью аренды движимого, недвижимого имущества, необходимого для осуществления основных и иных видов деятельности заказчика, предусмотренных Уставом;

12) Приобретаются услуги по созданию музыкальных произведений, фонограмм конкретных изготовителей, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, фонограммы;

13) Приобретаются услуги по изданию авторских книг, сборников и других источников литературы в случае, если единственному исполнителю принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (а так же используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права (в том числе авторские права) или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждений;

15) Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц: автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера,

драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе одежды, головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте.

Под произведением литературы и искусства для целей настоящего подпункта понимается литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения; хореографические произведения и пантомимы; музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения; произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства; архитектурные проекты, проекты произведений садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результата творческого труда, материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов.

16) Приобретаются услуги по размещению информации и материалов в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

17) Осуществляется закупка товаров, работ, услуги, необходимых для проведения театральных фестивалей, конкурсов, мастер – классов, для проведения гастролей;

18) Осуществляется закупка билетов на посещение, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

19) Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

21) Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке; приобретаются услуги по участию работников в различных мероприятиях, в том числе в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях у поставщика, являющегося организатором такого мероприятия или уполномоченным его организатором;

22) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) заключения договора на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования здоровья, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у заказчика;

24) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый

договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

25) Осуществление закупки на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного заказчиком товара (работ, услуг);

26) Возникла необходимость в заключении гражданско-правовых договоров на выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

27) Осуществляется закупка на оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

28) Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций;

29) Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

30) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

31) Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС. Информация и договор по такой закупке не размещается в ЕИС;

32) Осуществляется закупка одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, стоимость которых составляет до 400 000 рублей (с учетом НДС) по одной сделке в квартал;

33) Проведена конкурентная закупка и закупка признана несостоявшейся (безрезультатной закупкой) в случае, когда не подано ни одной заявки на участие в закупке, в случае признания всех поступивших заявок несоответствующими требованиям извещения о проведении закупки и документации о проведении конкурентной закупки, в случае, когда победитель и участник закупки отказались от заключения договора, проведение новых процедур закупок, по мнению заказчика, нецелесообразно;

34) Проведена конкурентная закупка и закупка признана несостоявшейся по причине признания единственной заявки соответствующей требованиям извещения и (или) документации о проведении конкурентной процедуры;

35) Осуществляется закупка услуг в области исполнительского искусства: услуги, предоставляемые актерами, чтецами, певцами, музыкантами, концертными исполнителями, танцорами, каскадерами, ведущими телевизионных программ, конференсье, лекторами, ораторами, цирковыми и прочими артистами.

1.13. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании подпункта 34 настоящей статьи, размещение сведений и документов, предусмотренных пунктами 6.3. – 6.6. настоящей статьи не осуществляется. При этом, договор с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

1.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой момент до подписания договора.

2. Осуществление неконкурентной закупки путем проведения запроса цен

2.1. Общий порядок проведения запроса цен

2.1. К неконкурентным закупкам относится закупка, осуществляемая путем проведения запроса цен. Запрос цен может осуществляться заказчиком в электронной и в неэлектронной (бумажной) форме.

2.2. Запрос цен имеет методологическое сходство с запросом котировок, но не является торгами и не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. При описании предмета запроса цен заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными пунктом 7.3. Главы II настоящего Положения.

2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до определения победителя закупки.

2.5. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен заказчик выполняет следующие действия:

- 1) составляет и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен;
- 2) в случае получения от участника запроса цен запроса на разъяснение положений запроса цен, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен;
- 4) принимает все заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен;
- 5) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен, формирует и размещает в ЕИС протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен;
- 6) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен;
- 7) размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам по рассмотрению заявок и определению победителя запроса цен;
- 8) заключает договор по результатам запроса цен (если иное не указано в документации).

2.2. Извещение и документация о проведении запроса цен

2.2.1. Извещение и документация о запросе цен размещаются в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен (день размещения извещения о проведении запроса цен не учитывается).

2.2.2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 6) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;
- 7) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (в случае установления обеспечения заявки);
Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10 процентов от начальной максимальной цены договора (НМЦД).
- 8) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 3 Главы II настоящего Положения;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

2.2.3. Документация о запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям (требования к участникам устанавливаются по аналогии с указанными в разделе 6.2. Главы I настоящего Положения; перечень документов - по аналогии с указанными в разделе 6.7. Главы II настоящего Положения);

10) формы, порядок, сроки предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе цен;

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;

14) основания и последствия признания запроса цен несостоявшимся;

15) основания для отказа в допуске к участию в запросе цен;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и порядок определения победителя запроса цен;

17) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе цен, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения

заявки на участие в запросе цен) (размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов от начальной максимальной цены договора. Остальные требования по обеспечению заявки должны соответствовать требованиям раздела 6.14. Главы II настоящего Положения;

18) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 3 Главы II настоящего Положения;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного договором;

20) срок, в течение которого подписывается договор;

21) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса цен.

2.2.4. Предоставление извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен участникам закупки до размещения извещения и документации в ЕИС не допускается.

2.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника запроса цен внести изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен. В течение 3 (трех) дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе цен.

2.2.6. Любой участник запроса цен вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о запросе цен. Запрос подается в письменной форме на адрес и в срок, указанный в извещении и документации о закупке. В течение одного рабочего дня, с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о запросе цен и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.2.7. Разъяснения положений извещения и/или документации о запросе цен не должны изменять предмет запроса цен и существенные условия проекта договора.

2.2.8. Заказчик вправе отменить запрос цен на любом этапе его проведения до определения победителя запроса цен. В случае проведения многолотового запроса цен решение об отмене принимается отдельно в отношении каждого лота. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса цен с извещением об отказе от проведения запроса цен.

2.3. Прием заявок на участие в запросе цен

2.3.1. Прием заявок на участие в запросе цен заказчик осуществляет со дня размещения извещения о проведении запроса цен в ЕИС до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении.

2.3.2. Заявки на участие в запросе цен подаются в запечатанных конвертах в порядке, установленном документацией о запросе цен по адресу, которой указан в извещении и документации о запросе цен. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

2.3.3. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в любое время до истечения срока подачи таких заявок, установленного извещением о закупке.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен

2.4.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен в порядке, установленном документацией о запросе цен.

2.4.2. Вскрытие конвертов осуществляется в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса цен. Тогда же проводится и заседание комиссии по закупкам.

2.4.3. После вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен изменение участниками запроса цен положений представленной ими заявки на участие в запросе цен, не допускается.

2.4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.4.5. Комиссия по закупкам ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен;
- 2) количество заявок, поданных на участие в запросе цен;
- 3) наименование, ИНН (для резидентов) (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП;
- 4) условия исполнения договора, указанные в заявке;
- 5) сведения о наличии в составе заявок документов, предусмотренных документацией о запросе цен;
- 6) иные сведения, которые комиссия по закупкам посчитает нужным указать в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 рабочего дня после вскрытия. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

2.4.7. После вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 6.12. Главы II настоящего Положения.

2.4.8. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен.

2.4.9. В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в протоколе вскрытия конвертов.

2.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен

2.5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен с целью определения соответствия каждого участника запроса цен требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, соответствия заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе цен,

установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе цен.

2.5.2. Участнику должно быть отказано в допуске к участию в запросе цен в случаях, указанных в разделе 6.9. Главы II настоящего Положения.

2.5.3. Отказ в допуске к участию в запросе цен по основаниям, не предусмотренным разделом 6.9. Главы II настоящего Положения, не допускается.

2.5.4. При рассмотрении заявок запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 6.12 Главы II настоящего Положения.

2.5.5. В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе.

2.5.6. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе цен допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе цен.

2.5.7. В случае, если к участию в запросе цен допущен только один участник, заказчик заключает договор с таким участником, на условиях документации о запросе цен, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, в порядке и в срок указанные в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.5.8. В случае, если к участию в запросе цен допущены более одного участника, победителем запроса цен признается участник запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о запросе цен, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

2.5.9. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса цен, победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников запроса цен.

2.5.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен также должен содержать информацию о признании запроса цен несостоявшимся.

2.5.11. Если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса цен, или по результатам рассмотрения заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, с данным участником закупки заключается договор.

2.5.12. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, содержащий, в том числе, сведения обо всех участниках запроса цен, подавших такие заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, отклоненных заявок на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения и решений, принятых комиссией по закупке.

2.5.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

2.6. Заключение договора по результатам запроса цен

2.6.1. Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора на условиях извещения о запросе цен, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной участником запроса цен, в порядке и в срок указанные в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.6.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен.

2.6.3. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении и документации о проведении запроса цен и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.6.4. В случае, если документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

2.7. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

2.7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен в электронной форме заказчик выполняет следующие действия:

9) составляет и размещает в ЕИС и на ЭТП извещение и документацию о запросе цен в электронной форме;

10) в случае получения от участника запроса цен в электронной форме запроса на разъяснение положений документации, предоставляет необходимые разъяснения;

11) при необходимости вносит изменения в извещение и документацию о запросе цен в электронной форме;

12) принимает все заявки на участие в запросе цен в электронной форме, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении и документации о запросе цен в электронной форме;

13) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, формирует и размещает в ЕИС, ЭТП протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен в электронной форме;

14) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

15) размещает в ЕИС, на ЭТП протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам по рассмотрению заявок и определению победителя запроса цен в электронной форме;

16) заключает договор по результатам запроса цен в электронной форме (если иное не указано в документации).

2.8. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

2.8.1. Извещение и документация о запросе цен в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен (день размещения извещения о проведении запроса цен не учитывается).

2.8.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дату рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;

8) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (в случае установления обеспечения заявки);

Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10 процентов от НМЦД.

9) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 3 Главы II настоящего Положения;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

2.8.3. Документация о запросе цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

22) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

23) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом запроса цен в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

24) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

25) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования заказчиком);

26) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

27) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

28) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

29) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

30) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям (требования к участникам устанавливаются по аналогии с указанными в разделе 6.2. Главы I настоящего Положения;

перечень документов - по аналогии с указанными в разделе 6.7. Главы II настоящего Положения;

- 31) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 32) формы, порядок, сроки предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе цен в электронной форме;
- 33) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме;
- 34) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 35) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен в электронной форме и подведения итогов запроса цен;
- 36) основания и последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся;
- 37) основания для отказа в допуске к участию в запросе цен в электронной форме;
- 38) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме и порядок определения победителя запроса цен;
- 39) Остальные требования по обеспечению заявки должны соответствовать требованиям раздела 6.14. Главы II настоящего Положения;
- 40) порядок проведения переторжки в соответствии с требованиями раздела 3 Главы II настоящего Положения;
- 41) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного договором;
- 42) срок, в течение которого подписывается договор;
- 43) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

2.8.4. Предоставление извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен участникам закупки до размещения извещения и документации в ЕИС, на ЭТП и сайте заказчика не допускается.

2.8.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника запроса цен внести изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен (в том числе касающиеся сроков подачи заявок). В течение 3 (трех) дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС, на ЭТП и сайте заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе цен.

2.8.6. Любой участник запроса цен вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о запросе цен через функционал ЭТП.

2.8.7. В течение одного рабочего дня с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о запросе цен и размещает его в ЕИС, на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.8.8. Разъяснения положений извещения и/или документации о запросе цен в электронной форме не должны изменять предмет запроса и существенные условия проекта договора.

2.8.9. Заказчик вправе отменить запрос цен на любом этапе его проведения до определения победителя запроса цен в электронной форме. В случае проведения многолотового запроса цен в электронной форме решение об отмене принимается отдельно в отношении каждого лота. Решение об отмене запроса цен в электронной форме размещается в ЕИС, на сайте ЭТП в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса цен с извещением об отказе от проведения запроса цен в электронной форме.

2.9. Прием заявок на участие в запросе цен в электронной форме

2.9.1. Прием заявок на участие в запросе цен заказчик осуществляет со дня размещения извещения о проведении запроса цен в ЕИС, на ЭТП до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении.

2.9.2. Участник запроса цен подает заявку через ЭТП, адрес которой указан в извещении и документации о запросе цен в электронной форме. Участник запроса цен в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

2.9.3. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в электронной форме в любое время до истечения срока подачи таких заявок, установленного извещением о закупке.

2.9.4. Подача заявок на ЭТП, изменение или отзыв заявок, поданных на ЭП, осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭП.

2.10. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в запросе цен в электронной форме

2.10.1. Открытие доступа на ЭТП к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса цен. Тогда же проводится и заседание комиссии по закупкам.

2.10.2. После открытия доступа к поданным заявкам, изменение участниками положений представленной ими заявки на участие в запросе цен в электронной форме, не допускается.

2.10.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10.4. Комиссия по закупкам ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

2.10.5. Протокол открытия доступа должен содержать следующие сведения:

- 7) дата и время открытия доступа к заявкам;
- 8) количество заявок, поданных на участие в запросе цен;
- 9) наименование, ИНН (для резидентов) (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП;
- 10) условия исполнения договора, указанные в заявке;
- 11) сведения о наличии в составе заявок документов, предусмотренных документацией о запросе цен в электронной форме;

12) иные сведения, которые комиссия по закупкам посчитает нужным указать в протоколе открытия доступа.

2.10.6. Протокол открытия доступа подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, в течение 1 (одного) рабочего дня после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, на сайте ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

2.10.7. После вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 6.12. Главы II настоящего Положения.

2.10.8. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен.

2.10.9. В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в протоколе открытия доступа.

2.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и определение победителя запроса цен в электронной форме

2.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен в электронной форме с целью определения соответствия каждого участника запроса цен требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме, соответствия заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме, осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе цен в электронной форме.

2.11.2. Участнику должно быть отказано в допуске к участию в запросе цен в электронной форме в случаях, указанных в разделе 6.9. Главы II настоящего Положения.

2.11.3. Отказ в допуске к участию в запросе цен по основаниям, не предусмотренным разделом 6.9. Главы II настоящего Положения, не допускается.

2.11.4. При рассмотрении заявок запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 6.12 Главы II настоящего Положения.

2.11.5. В случае признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе.

2.11.6. В случае если документацией о запросе цен в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе цен допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе цен.

2.11.7. В случае, если к участию в запросе цен допущен только один участник, заказчик заключает договор с таким участником, на условиях документации о запросе цен в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе, поданной таким участником, в порядке и в срок указанные в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.11.8. В случае, если к участию в запросе цен в электронной форме допущены более одного участника, победителем запроса цен признается участник запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о запросе цен, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

2.11.9. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса цен в электронной форме, победителем в проведении

запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников запроса цен.

2.11.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме также должен содержать информацию о признании запроса несостоявшимся.

2.11.11. Если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса цен, или по результатам рассмотрения заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, с данным участником закупки заключается договор.

2.11.12. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме формируется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, содержащий, в том числе, сведения обо всех участниках запроса цен, подавших такие заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, отклоненных заявок на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения и решений, принятых комиссией по закупке.

2.11.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

2.12. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме

2.12.1. Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса, и содержит наиболее низкую цену договора на условиях извещения и документации о запросе цен в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе цен в электронной форме, поданной участником запроса, в порядке и в срок указанные в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.12.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен.

2.12.3. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика, в порядке и сроки, установленных в разделе 1 Главы VI настоящего Положения.

2.12.4. В случае, если документацией установлено требование обеспечение исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

ГЛАВА V. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

1.3. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами 4 и 5 пункта 1.8. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА VI. Заключение, исполнение и расторжение договора. Реестр договоров, заключенных заказчиком

1. Заключение договора, исполнение и расторжение договора

1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым заключается договор. Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных участником закупки в его заявке или на лучших для заказчика условиях.

1.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в день принятия такого решения.

1.5. Цена заключаемых договоров является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;
- 3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договор и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

1.6. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.7. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем цена, которая указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

1.8. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

1.9. Если в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 6.15. Главы II настоящего Положения, то победитель закупки (участник, с которым заключается договор) в срок, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок).

1.10. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, где может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности, в электронной форме.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

1.12. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

1.13. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по причине признания единственной заявки соответствующей требованиям извещения и (или) документации о проведении конкурентной процедуры, заказчик может заключить договор с таким участником закупки, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке. Договор с таким участником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

1.14. Срок передачи проекта договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о конкурентной закупке.

1.15. Срок передачи подписанного договора, обеспечения исполнения договора и иных документов (в случае наличия такого требования в документации) от участника, с которым заключается договор, заказчику не должен превышать срок, указанный в документации о конкурентной закупке.

1.16. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

1.17. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, установленный в документации о конкурентной закупке сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора (в случае, если требование установлено в документации о конкурентной закупке).

1.18. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) исполнения обязательств по договору (в том числе отдельных этапов исполнения договора) кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

1.19. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным настоящим Положением, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

1.20. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.21. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.22. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

1.23. Заказчик по согласованию с исполнителем при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 20% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

1.24. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке.

1.25. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

1.26. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

1.27. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим разделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем разделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или отмены судебных актов, препятствующих подписанию сторонами договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

1.28. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствуют подписанию сторонами договора в течение более 30 дней, закупка признается несостоявшейся.

2. Реестр договоров, заключенных заказчиком

4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

4.2. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

ГЛАВА VII. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии по закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, **обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.**

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

ГЛАВА VIII. Заключительные положения

1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения и вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» в редакции, утвержденной решением Наблюдательного совета МАУК «ДК Ленинского округа» от 12 октября 2017 года, Протокол № 8, действующей до вступления в силу настоящей редакции Положения.

2. Положение в настоящей редакции вступает в силу с 01 января 2019 года.

Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» применяются следующие термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении. При исчислении сроков проведения закупок, необходимо руководствоваться статьями 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, государственный контракт, дополнительное соглашение, соглашение, контракт, предварительный договор, и т.п.), одной из сторон которого является Заказчик;

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, об условиях заключения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ. В зависимости от способа закупки термин «Документация о конкурентной закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений в электронной форме», «документация о запросе котировок в электронной форме» и т.д. (далее также - документация о закупке);

Допуск к участию в закупке - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение состава перечня участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы (далее - ЕИС) в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

Единый реестр договоров - база данных, содержащая информацию о сделках, заключенных в рамках Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик – муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» (далее МАУК «ДК Ленинского округа города Мурманска», учреждение).

Закупка – (процедура закупки, закупочная процедура) - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд заказчика;

Закрытые закупки - закупки, в которых участвуют только специально приглашенные заказчиком для этой цели лица, или закупки, информация о которых (извещение, закупочная документация, проект договора) не размещается в ЕИС;

Закупка в электронной форме - закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной торговой площадки;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик, в случаях установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки;

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая заказчиком в соответствии с Положением о закупке, включающая в себя планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд заказчика и их коммерческого использования;

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки принять участие в процедурах закупки на объявленных заказчиком условиях;

Извещение о закупке - документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях. Данный термин применим как к извещению о конкурентной, так и к извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями настоящего Положения;

Итоговый протокол – протокол, составленный по итогам конкурентной закупки;

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам, комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупки и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и/или отдельной закупки;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с

приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, обособленная заказчиком в отдельную закупку, на которую в рамках проведения процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) — установленная и объявленная в соответствии с Положением о закупке предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки;

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная процедура закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки;

Несостоявшаяся закупка - закупка, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

Обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные и непредотвратимые при сложившихся условиях обстоятельства (стихийные явления природы (ураганы, землетрясения), общественные события (забастовки, военные конфликты), законодательные акты запретительного характера (мораторий на ведение определенной деятельности);

Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

Однородные товары – товары, которые не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем,

уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

Открытые закупки - закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;

Официальный сайт - общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru до ввода в эксплуатацию ЕИС;

Переторжка - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями, установленными в документации о закупке, а также участники закупки, с которыми заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения;

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

Предмет закупки - конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

Протокол – документ, оформляемый в ходе проведения процедуры закупки и фиксирующий решение закупочной комиссии по результатам проведенной процедуры закупки;

Процедура закупки - деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции;

Регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки;

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - список контрагентов, нарушивших положения соответствующего законодательства (Федерального закона № 223-ФЗ ил Федерального закона № 44-ФЗ) в ходе подписания или исполнения договора (контракта), заключенного по результатам проведения закупок;

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

Торги - конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса,

аукциона, запроса предложений или запроса котировок;

Торги в электронной форме (электронные торги) - это урегулированная нормами права система общественных отношений между участниками электронного взаимодействия размещенной в сети Интернет информационной системы общего пользования, с использованием которой эти участники совершают между собой гражданско-правовые сделки по реализации товаров, работ или услуг;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соотв. со ст. 2, Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об электронной подписи");

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью;

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы продукции) при проведении аукциона.

В настоящем Положении могут использоваться иные понятия и термины (не предусмотренные приложением настоящего Положения), подлежащие толкованию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.