УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по культуре
администрации города Мурманска
от «06» 07 2017 № 83

_____ /Е.Э. Наймушина/

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры Ленинского округа города Мурманска»
(новая редакция)

2017

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» на основании постановления администрации города Мурманска от 07.11.2014 № 3661 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета депутатов города Мурманска, Уставом муниципального образования город Мурманск, правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

Сокращенное наименование – МАУК «ДК Ленинского округа».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения:

– юридический адрес: 183017, Россия, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Сафонова, д.28.

– почтовый адрес: 183017, Россия, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 47.1.4.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по культуре администрации города Мурманска (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

– организация деятельности клубных формирований Учреждения;

– организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

– проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

– организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

– проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

– организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

– организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

– создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
– прочая деятельность в области культуры: деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

– деятельность, связанная с производством, прокатом, показом фильмов и видеопрограмм;

– проведение деловых встреч, выставок, презентаций, торжественных церемоний и др.;

– изготовление декораций, сценического оформления, предметов бутафории, пошив костюмов, элементов костюмов;

– предоставление услуг по прокату сценических костюмов, бутафории, иного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

– услуги специалистов по работе со световым и звуковым оборудованием;

– услуги по написанию сценариев, сценарных планов, составлению концертных программ, положений о конкурсах, фестивалях и т.д.;

– услуги ведущего концертных, юбилейных, тематических программ;

– аренда полезных площадей здания Учреждения;

– издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование, ксерокопирование;

– предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

– оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и в проведении культурно-досуговых мероприятий;

– организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

– организация деятельности парков с аттракционами;

– предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

– деятельность цирков.

2.8. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- руководитель Учреждения.

3.2. Учредитель в области управления Учреждением:

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

3.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

в) о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

– организация деятельности парков с аттракционами;

– предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

– деятельность цирков.

2.8. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- руководитель Учреждения.

3.2. Учредитель в области управления Учреждением:

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

3.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

в) о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.5. На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.6. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

3.2.8. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

3.2.9. Готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

3.2.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.2.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.13. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

3.2.15. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.16. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.18. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.19. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

в состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;

- представители Собственника - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в установленной сфере деятельности - 2 человека (по согласованию);

- представители работников Учреждения - 2 человека.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

3.3.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.5.4. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.6.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения:

3.7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.7.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.7.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения; целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.7.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;

- невыполнение установленного Учреждению муниципального заказа;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

3.7.6. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, за исключением исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ осуществляются Учреждением с согласия (разрешения) собственника имущества.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации

Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано12 листов в 1 экз.
Директор «МАУК ДК Ленинского округа»
_____ Е.В. Титаренко
«06» июля 2017 г.